

## **Forretningsbetingelser for Moth Advokatanpartsselskab**

**(CVR. nr. 37762113)**

Disse forretningsbetingelser gælder for den juridiske bistand, som Moth Advokatanpartsselskab yder til klienten, medmindre andet er aftalt.

### **1. Udførelse af opgaven**

Moth Advokatanpartsselskab og klienten aftaler løbende den juridiske bistand og omfanget af opgaverne samt klientens og eventuelt andres medvirken og ydelser.

Moth Advokatanpartsselskab forpligter sig over for klienten til at yde kvalificeret juridisk bistand, der leveres til aftalt tid og i aftalt omfang.

Alle opgaver udføres i overensstemmelse med Advokatrådets Advokatetiske Regler, retsplejelovens regler om advokater og anden relevant lovgivning.

Moth Advokatanpartsselskab er underlagt reglerne i hvidvaskloven og skal derfor indhente og opbevare identitetsoplysninger på klienter efter reglerne i denne lov. Moth Advokatanpartsselskab anser klientens afgivelse af identitetsoplysninger som et samtykke til, at Moth Advokatanpartsselskab kan videregive disse til andre rådgivere og finansielle institutioner mv. til brug for disses opfyldelse af pligter, der påhviler dem efter hvidvaskloven.

Moth Advokatanpartsselskab opbevarer alle sagsakter på arkiv i mindst 5 år fra sagens afslutning. Originale dokumenter tilbageleveres senest ved sagens afslutning.

Klienten får de nødvendige rettigheder til at bruge det skriftlige materiale, som Moth Advokatanpartsselskab leverer i forbindelse med sagen, men Moth Advokatanpartsselskab har og bibeholder alle ophavsrettigheder og andre immaterielle rettigheder til materialet.

## 2. Honorar

Moth Advokatanpartsselskab fastsætter honoraret med udgangspunkt i arbejdets omfang, herunder arbejde uden for almindelig arbejdstid, klientens interesse i sagen, herunder værdien af sagsgenstanden, værdien af Moth Advokatanpartsselskabs ydelser, det ansvar, der er forbundet med opgaver, sagens kompleksitet, graden af specialviden og det opnåede resultat.

Klienten betaler opgaverelaterede omkostninger og udlæg, herunder gebyrer, nødvendige rejse- og opholdsudgifter, forplejning, større kopierings- og forsendelsesudgifter samt eksterne transmissionsudgifter ud over honoraret.

Ved påbegyndelsen af en opgave vil Moth Advokatanpartsselskab efter anmodning oplyse klienten om honorarets størrelse, hvis det er muligt ud fra opgavens karakter. Såfremt størrelsen af honoraret ikke oplyses på forhånd, vil det blive oplyst, hvordan honoraret vil blive beregnet, herunder hvilke timepriser der anvendes.

Klienter, der er forbrugere, vil få de nævnte oplysninger om honoraret inden arbejdet påbegyndes.

Normalt fakturerer Moth Advokatanpartsselskab månedsvis bagud. Større eksterne omkostninger kræves dog som udgangspunkt forudbetalt.

Betaling er netto 14 dage fra fakturadato. Ved forsinket betaling beregnes renter i overensstemmelse med renteloven. Fakturabeløbet er betalbart uden hensyn til lokale skatter i klientens domicilland.

Alle klientmidler, der betros Moth Advokatanpartsselskab, behandles i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler og bliver indsat på en

klientkonto. Tilskrevne renter tilfalder klienten i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler.

### 3. Fortrolighed og insiderregler

Moth Advokatanpartsselskab er forpligtet til at behandle alle oplysninger modtaget af klienten eller modtaget om klienten fortroligt. Alle ansatte i Moth Advokatanpartsselskab er pålagt udvidet tavshedspligt og derudover har Moth Advokatanpartsselskab sikkerhedsprocedurer til håndtering af alt fortroligt materiale.

Alle ansatte i Moth Advokatanpartsselskab er underlagt særlige regler i overensstemmelse med gældende lovgivning om forbud mod videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber og restriktioner for handel med børsnoterede værdipapirer.

### 4. Ansvar, ansvarsbegrænsning og forsikring

Moth Advokatanpartsselskab og medarbejdere heri er ansvarlige for den leverede rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Ansaret er dog for såvel Moth Advokatanpartsselskab som medarbejdere heri, begrænset til et beløb på maksimalt 5.000.000 kr. pr. opgave, dog således at det samlede erstatningsbeløb, som én klient er berettiget til at modtage, ikke kan overstige 5.000.000 kr. for så vidt angår samtlige krav, som klienten rejser i ét kalenderår.

Moth Advokatanpartsselskab og medarbejdere heri hæfter ikke for eventuelle fejl begået af rådgivere, som Moth Advokatanpartsselskab har henvist klienten til, ligesom Moth Advokatanpartsselskab og medarbejdere heri, ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, som Moth Advokatanpartsselskab efter aftale med klienten har overladt dele af opgaveløsningen til.

Moth Advokatanpartsselskab og medarbejdere heri er ansvarsforsikrede og stiller garanti i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler i

Lloyd's Insurance Company S.A (670)

Repræsenteret af  
Dahlberg Assurance Agentur A/S  
Allegade 14  
2000 Frederiksberg  
CVR-nr. 30 08 75 34  
Telefon: +45 33 70 44 50

## 5. Markedsføring

Når Moth Advokatanpartsselskab har afsluttet en opgave, som er offentlig kendt, er Moth Advokatanpartsselskab berettiget til at bruge den som reference i markedsføringsmæssig sammenhæng.

## 6. Lovvalg og værneting

Moth Advokatanpartsselskabs rådgivning og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret.

Eventuelle tvister herom kan alene indbringes for de danske domstole.

## 7. Klager

Adfærdsklager og klager over Moth Advokatanpartsselskabs salær kan indbringes for Advokatnævnet. Advokatnævnet har blandt andet kompetence til at nedsætte et salær, hvis det opkrævede salær ikke er rimeligt i henhold til De Advokatetiske Regler og Retsplejelovens § 126, stk. 1.

# Moth Advokatfirma

Advokatnævnet kan kontaktes på

[klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk](mailto:klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk), på adressen Advokatnævnets sekretariat, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, eller på telefon: 33 96 97 98. Læs mere om Advokatnævnet på:

<http://www.advokatsamfundet.dk/Advokatnaevnet.aspx>